

Assistent:in

70 %

am Institut für öffentliches Recht, Zentrum für Migrationsrecht, Prof. A. Achermann

Anstellungsbeginn: 1. März 2024 oder nach Vereinbarung

Die Anstellung ist befristet auf vier Jahre.

Aufgaben

- Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Mitwirkung beim Verfassen von wissenschaftlichen Publikationen
- Korrekturarbeiten
- Betreuung von Master- und Seminararbeiten
- Mithilfe bei der Organisation von Tagungen und Seminaren
- Mitarbeit bei Weiterbildungsveranstaltungen (CAS Migrationsrecht und Asylverfahren)
- Mitwirkung und Fallbetreuung im Rahmen der Human Rights Law Clinic
- Mitarbeit bei der Herausgabe des schweizerischen Jahrbuchs für Migrationsrecht

Anforderungen

- Abgeschlossenes juristisches Studium
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck (Arbeitssprache ist Deutsch; Niveau C2)
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Interesse an migrationsrechtlichen Fragestellungen
- Absicht, eine Dissertation zu verfassen

Wir bieten

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen nach kantonalen Richtlinien
- Zentrale Lage
- Gute Infrastruktur

Bewerbung und Kontakt

Für fachliche Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Prof. Alberto Achermann gerne zur Verfügung, alberto.achermann@unibe.ch; Telefon 079 310 86 34.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (detaillierter Lebenslauf) senden Sie bitte **elektronisch** bis am **10. Januar 2024** an marlen.weibel@unibe.ch.