



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Assistenz 60 % am Lehrstuhl von Prof. Dr. Markus Müller, Ordinarius für Staats- und Verwaltungsrecht sowie öffentliches Verfahrensrecht

Tätigkeiten für das Institut

- Mitwirken beim Verfassen von Gutachten und wissenschaftlichen Arbeiten
- Durchführen von Lehrveranstaltungen (insb. Übungen im Einführungsstudium)
- Recherche-, Lektorats- und Korrekturarbeiten
- Studierendenbetreuung
- Seminarorganisation

Voraussetzungen

- Abschluss eines schweizerischen Jus-Studiums (solides Notenbild, vorzugsweise Anwaltspatent)
- Gewandt im schriftlichen Ausdruck (deutsche Sprache)
- Motivation zum Verfassen einer Dissertation

Rahmenbedingungen

- Arbeitsplatz nahe des HB Bern
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Kleines Team
- Zeit (1/3 der Arbeitszeit) für eigene Forschungstätigkeit

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Bewerbungsverfahren

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 31. März 2023 mit den üblichen Unterlagen per Post oder E-Mail an:

Institut für öffentliches Recht
Monika Schneider, Sekretariatsleitung
Schanzeneckstrasse 1
Postfach 3444
3001 Bern

monika.schneider@oefre.unibe.ch